


Приложение №3
К Приказу № 164-08
от «29» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК
«ЦСО г. Алушта»


А.В. Белогубова
«29» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» (далее - Учреждение). Предназначено для оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, частично утратившим способность для самообслуживания, для оказания необходимого комплекса социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, включая организацию их отдыха, культурного досуга, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Республики Крым от 17.12.2014г. № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 г. №30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым»;
- указами Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами, направленными на улучшение;
- локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, Уставом Учреждения;
- иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области социальной защиты и социального обслуживания граждан.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директора. Заведующий отделением должен соответствовать должностным требованиям.

1.5. Функциональные обязанности и права заведующего отделением, сотрудников отделения отражаются в должностных инструкциях и утверждаются директором Учреждения.

1.6. Деятельность отделения строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами и гражданами.

1.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляет заведующий отделением.

1.9. Руководство Учреждения осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

2. Задачи и функции отделения

2.1 Основными задачами социально - реабилитационного отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- предоставление социальных услуг, входящих в перечень, утвержденный Законом Республики Крым от 17.12.2014г. № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым»;

- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;

- качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания в части полномочий отделения;

2.2 Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- оказание гарантированных государством социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным нормативно-правовыми актами Республики Крым, срочных услуг предоставляемых в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, а также по их желанию дополнительных услуг;

- определение видов социальных услуг, объема и периодичности их предоставления, исходя из состояния их здоровья и возможности к самообслуживанию;

- создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования получателей социальных услуг, повышения качества жизни через организацию непрерывного образования;

- организация досуговой деятельности, направленной на формирование у получателей социальных услуг активной жизненной позиции;

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение относится к полустационарному и не стационарному типу обслуживания.

3.2. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения, заместителю директора Учреждения.

3.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директора. Заведующий отделением должен соответствовать должностным требованиям.

3.4. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

3.5. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное в соответствии с профилем деятельности.

3.6. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят необходимые инструктажи и медицинский осмотр, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.7. Штат отделения состоит из заведующего отделением, специалистов по социальной работе, врача общей практики, специалиста по реабилитации, инструктора по трудовой терапии, культурного организатора, медсестры, медсестры по массажу, психолога, парикмахера.

3.8. Деятельность специалистов отделения регламентируется должностными инструкциями.

3.9. Заведующий отделением, специалисты отделения, ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в установленные сроки.

3.10. Учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг производится в информационной системе в сфере социального обслуживания (реестр получателей социальных услуг, который ведётся в соответствии с должностными инструкциями работников отделений).

3.11. Отделение оснащено специальным оборудованием. Помещения отделения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в отделении

4.1. Отделение создается для обслуживания группы не менее 15 человек. Продолжительность обслуживания для пожилых граждан устанавливается исходя из очередности граждан на обслуживание, но не может составлять менее 21 дня, для граждан с инвалидностью с учетом индивидуальной программы реабилитации (ИПРА) инвалида, разрабатываемой Федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» (МСЭ).

4.2. Социальные услуги в социально-реабилитационном отделении предоставляются бесплатно, за полную плату или частичную.

4.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в получении социальных услуг в форме полустационарного обслуживания бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах, созданной в Учреждении, на основании документов заверенных в установленном порядке.

4.4. Зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание в отделение осуществляется приказом директора учреждения после принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.5. Учреждение заключает с получателями социальных услуг или с их законными представителями договор установленной формы, определяющий, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, виды, объем и периодичность предоставляемых услуг. Учитываются степени индивидуальной нуждаемости, порядок и размер их оплаты (при оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты), а также ответственность сторон.

4.6. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Отделение, исходя из потребностей получателей социальных услуг, может оказывать гражданам пожилого возраста и инвалидам дополнительные социальные услуги за плату.

4.8. Размер ежемесячной платы за предоставление услуг, входящих в перечень социальных услуг, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Республике Крым, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Крым.

4.9. Оплата гарантированных услуг, а также дополнительных услуг производится получателем социальных услуг, законным представителем или социальным работником по бланкам строгой отчетности, путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения, либо безналичным перечислением на расчетный счет учреждения. Плата взимается ежемесячно, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

4.10. Услуги, предоставляемые получателям социальных услуг социально-реабилитационного отделения на групповых занятиях (не менее 5 человек), оказываются бесплатно (в акт сдачи приемки вносится информация о предоставлении услуги с пометкой «в группе» - без оплаты).

4.11. Отделение размещается в специально отведённых помещениях (на 1, 2 этажах), располагает всеми видами коммунального благоустройства (свет, вода, сантехнический узел, отопление).

4.12. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.11.1. Социально-бытовые услуги - направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- организация досуга и отдыха, предоставление помещений для культурного бытового обслуживания, в т.ч. обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- оказание парикмахерских услуг - предусматривает стрижку, которая предоставляется по мере необходимости, но не более 1 раза в месяц.

4.11.2. Социально-медицинские услуги - комплекс социально-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержание жизнедеятельности здоровья, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в т.ч. медицинских (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств по назначению врача и др.);

- содействие в проведении или проведение оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;

- консультирование по социально-медицинским вопросам.

4.11.3. Социально-психологические услуги - комплекс социально-психологических мероприятий, направленных на поддержание жизненного тонуса граждан, мотивации к активной жизненной позиции, адаптации в социальной среде:

- психологическая коррекция - предусматривает активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг;

- психологические тренинги - предусматривает активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к

создавшимся условиям проживания, предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения;

– проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения - предусматривает непосредственное проведение с получателями социальных услуг занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

– психопрофилактическая и психологическая работа - Предусматривает проведение бесед, занятий, иных мероприятий, направленных на формирование у получателей социальных услуг потребности в психологических занятиях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами;

– социально-психологическое консультирование;

– психологическая помощь и поддержка, в т.ч. гражданам;

– социально-психологический патронаж;

– оказание консультативной психологической помощи анонимно, в т. ч. с

использованием телефона доверия.

4.11.4. Социально-педагогические услуги - комплекс социально - педагогических мероприятий, направленных на улучшение качества жизни граждан, формирование умений и навыков поведения в быту и общественных местах.

– формирование позитивных интересов - предусматривает создание условий для проведения конкурсов, экскурсий, клубов по интересам;

– организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия);

– социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

4.11.5. Социально-трудовые услуги - проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

4.11.6. Социально-правовые услуги – направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг по следующим направлениям.

4.11.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг. Содействие в проведении или проведение социально-реабилитационных мероприятий, в т.ч. медицинских, в сфере социального обслуживания граждан. Предоставляется в соответствии с индивидуальными программами по социальному обслуживанию и предусматривает:

– проведение активизирующей терапии;

– проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг;

– проведение лечебной физкультуры, массажа и других реабилитационных мероприятий (при наличии лицензии);

– организацию занятий физкультурой и спортом (при отсутствии медицинских противопоказаний).

– предоставляется по мере необходимости

– должна обеспечивать своевременное выполнение, оптимального для каждого получателя социальных услуг, набора реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами и потребностями получателя социальных услуг.

4.11.8. Срочные услуги. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.13. Приостановление полустационарного социального обслуживания производится приказом директора Учреждения, на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию или направления его на санаторно-курортное лечение;

4.14. Социальное обслуживание получателя социальных услуг в социально-реабилитационном отделении прекращается в следующих случаях:

– подачи получателем социальных услуг или его законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

- истечения сроков предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечении срока договора;
- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении надомного социального обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению надомного социального обслуживания;
- нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора;
- смерть получателя социальных услуг или решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- прекращение деятельности Учреждения (поставщика социальных услуг) в связи с ликвидацией;

5. Ответственность.

5.1. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество несвоевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации на основании действующего федерального законодательства и законодательства Республики Крым, должностных инструкций, настоящего Положения.