

Председатель профсоюзного комитета
Государственного Бюджетного Учреждения
Республики Крым «Центра социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов г. Алушты»

Сборцева Анна Сергеевна



20 17г.

Директор Государственного Бюджетного
Учреждения Республики Крым «Центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
г. Алушты»

Белогубова Анжелина Владимировна



20 17г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Государственного Бюджетного Учреждения Республики Крым «Центра социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты»
на 2018 - 2021 годы

Вступает в силу с «01» февраля 2018г.

Зарегистрированы в управлении труда и социальной защиты населения Администрации

города Алушты Республики Крым

Регистрационный № 1 от 15 января 2018 года

Примечания или рекомендации регистрирующего органа

с рекомендациями

Начальник управления *А.В. Семенченко*



Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2018 -2021 гг. зарегистрирован Управлением труда и социальной защиты населения Администрации города Алушта от 07.12.2017 №57. Изменения и дополнения.

В связи с уведомлением о регистрации коллективного договора с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с нормами статьей 36, 44 и 49 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

Раздел 1.

1.1 Согласно п. 1.5 и выписки из протокола №5 заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, по подготовки проекта и заключению коллективного договора ГБУ РК «ЦСО г. Алушты». Коллективный договор вступает в силу с 01 февраля 2018 года, сроком на 3 года. Срок действия Коллективного договора с 01 февраля 2018 года по 01 февраля 2021 год (ст.43 ТК РФ).

Внести изменения в п.1.1 срок заключения Коллективного договора на 2018 – 2021 гг.

1.2 По п. 1.11. внести дополнения в соответствии с ч.3 ст.68 ТК РФ;

Так как условия труда определяются в организации не только трудовым договором, но и локальными нормативными актами, закон возлагает на работодателя обязанность при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника (в частности, с должностной инструкцией, если она регламентирует деятельность, связанную с трудовой функцией работника). Если в организации заключен коллективный договор, работодатель должен ознакомить работника с его условиями.

1.3 По п.1.12 внести дополнения в соответствии со ст. 43 ТК РФ;

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня, установленного коллективным договором.

- стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет;

- действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, структурном подразделении Учреждения, - на всех работников соответствующего подразделения;

- коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения;
- при смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации;
- при реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет;
- при ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.4 По п.1.3 Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Крымским республиканским объединением организаций профсоюзов «Федерация независимых профсоюзов Крыма», Объединение работодателей Республики Крым, Совета министров Республики Крым.

Раздел 2.

2.1. По п.2.18 внести дополнения в соответствии со ст.ст. 77, 84.1 ТК РФ;

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- истечение срока трудового договора (ст.79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 71 и 81 ТК РФ);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) учреждения либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (ст. 75 ТК РФ);
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч.4 ст.74 ТК РФ);

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч.3 и ч.4 ст.73 ТК РФ);
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (ч.1 ст. 72.1 ТК РФ);
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
- нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст.84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

- Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность), (ст.84.1 ТК РФ).

Раздел 3

3.1 По п.3.5 и Приложению № 3 внести изменения согласно перечню профессий и должностей работников, которым устанавливается сокращенное рабочее время:

В учреждении устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (**Приложение №3**):

- для медицинского персонала сокращенное рабочее время в соответствии со ст. 350 ТК РФ, Постановления Правительства РФ № 101 с изменениями и дополнениями 24 декабря 2014 года:
- врач общей практики – 36 часов в неделю;
- медицинская сестра – 36 часов в неделю;
- медицинская сестра по массажу – 36 часов в неделю;
- специалист по реабилитации инвалидов – 36 часов в неделю.

3.2 По п.3.6 внести дополнения в соответствии ст. 104 ТК РФ;

Должности работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», при работе которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, и учетный период, применяемый для данных должностей:

- сторож: учетный период – год;

- оператор котельной – период, на который принимается работник (период отопительного сезона).

3.3 По п.3.15 внести дополнения в соответствии со ст.259 ТК РФ;

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные ч. 2 ст.259 ТК РФ., предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

3.4 По п. 3.19.1 внести дополнения в соответствии с ч.2 ст.122 ТК РФ;

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.5 По п.3.27 внести изменения в соответствии со ст. 263 ТК РФ;

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.6 Приложение № 4 относится к пункту 3.8 настоящего коллективного договора.

Раздел 4

4.1 По п.4.3 2-й абзац внести изменения в соответствии со ст.134 ТК РФ;

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие работодатели - в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.2 По п.4.4 Месячная заработная плата работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

4.3 По п.4.18.2 внести изменения (уточнения) материальная помощь на оздоровление в соответствии с Приложением №10.

Раздел №5

5.1 По п.5.7 вносить дополнения в соответствии со ст.261 ТК РФ, не надо так как они прописаны в п.5.8.

Раздел №6

6.1 По п.6.1.13 Работодатель возмещает вред, причиненный жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных ФЗ РФ.

« Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» №125 ФЗ от 24.07.1998г. (ред. 29.07.2017г.) случаях путем предоставления ему (или его семье) в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

6.2 По п.6.2.4 слово могут исключить, слово устанавливаться заменить на устанавливаются.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Раздел №9

9.1 По п.9.3 Региональным отраслевым соглашениям Республики Крым на 2015 – 2017 гг.

9.2 По п.26 перечня приложений к коллективному договору – выписка из протокола № 05 заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению Коллективного договора в ГБУ РК «ЦСО г.Алушты».

Приложения №1

По п.п. 2.4.1. дополнить в соответствии п.6.2.6 настоящего коллективного договора:

Заключать трудовой договор с лицами, достигшими возраста:

- 16 лет;
- 15 лет – полученного основного общего образования либо продолжения освоения программы основного общего образования по иной, чем очная, форме обучения, либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

По п.2.6 внести дополнения в соответствии с ч.3 ст.68 ТК РФ;

Так как условия труда определяются в организации не только трудовым договором, но и локальными нормативными актами, закон возлагает на работодателя обязанность при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника (в частности, с должностной инструкцией, если она регламентирует деятельность, связанную с трудовой функцией работника). Если в организации заключен коллективный договор, работодатель должен ознакомить работника с его условиями.

По п.2.9.7 внести изменения- исключили тяжелую;

Условие о компенсации за работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда - если работник принимается на работу в соответствующих условиях (с указанием характеристик условий труда на рабочем месте).

По п.3.1 внести дополнения в соответствии со ст.ст. 77, 84.1 ТК РФ;

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- истечение срока трудового договора (ст.79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 71 и 81 ТК РФ);

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
 - отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) учреждения либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (ст. 75 ТК РФ);
 - отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч.4 ст.74 ТК РФ);
 - отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч.3 и ч.4 ст.73 ТК РФ);
 - отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (ч.1 ст. 72.1 ТК РФ);
 - обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
 - нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст.84 ТК РФ).
- Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

- Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность), (ст.84.1 ТК РФ).

По пп. 6.3.2. внести дополнения должностей работников

Окончание рабочего дня – 18 часов 00 минут;

В подразделениях, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

При этом продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год) не должна превышать числа рабочих часов, согласно производственного табеля – календаря за соответствующий период.

- сторож: учетный период – год;
- оператор котельной – период, на который принимается работник (период отопительного сезона).

По пп. 6.3.7 внести изменения согласно п. 3.5 настоящего коллективного договора, внести изменения в Приложение №3 настоящего коллективного договора;

В учреждении устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (**Приложение №3**):

- для медицинского персонала сокращенное рабочее время в соответствии со ст. 350 ТК РФ, Постановления Правительства РФ № 101 с изменениями и дополнениями 24 декабря 2014 года:
- врач общей практики – 36 часов в неделю;
- медицинская сестра – 36 часов в неделю;
- медицинская сестра по массажу – 36 часов в неделю;
- специалист по реабилитации инвалидов – 36 часов в неделю.

В Приложение №3 добавить должность:

- врача общей практики.

По пп. 6.3.10 Ненормированный рабочий день в учреждении устанавливается следующим работникам:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий отделением;
- специалист по социальной работе;
- водитель автотранспортного средства;
- юрисконсульту;
- специалист по охране труда;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- секретарь;
- экономист;
- заведующий хозяйством;
- программист.

В п. 3.8 настоящего коллективного договора добавить должность:

- специалист по охране труда.

По пп. 6.3.14 внести дополнения в соответствии со ст. 93 ТК РФ.;

По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок (ч.1,2 в ред. ФЗ от 18.06.2017 N 125-ФЗ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

По пп. 6.3.16 внести дополнения в соответствии ст.259 ТК РФ.;

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

Гарантии, предусмотренные частью второй настоящей статьи, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).
По пп.6.3.19 Дополнить обязательством согласно ст. 122 ТК РФ «По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.»

По пп. 6.3.29 внести дополнения в соответствии ст.263 ТК РФ.;

Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми:

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу,

воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

По п.8.4 внести изменения в соответствии со ст.192 ТК РФ.;

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Пп.8.5.1 и пп.8.5.2 изложить в следующей редакции, дополнить в соответствии со ст. 194 ТК РФ.

Пункт 8.5. Снятие дисциплинарного взыскания

8.5.1. Если Работник в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания и может быть снято с Работника, о чем Работодатель издает соответствующий приказ (распоряжение).

8.5.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета.

Приложение №5

Приложение № 5 к пункту 3.19

Приложение №6

По п. 1.8 изменить в соответствии с п.4.4

Месячная заработная плата работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

По п.2.6 внести дополнения;

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется на основании в кратности от 1 до 6, (Постановление Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года №562 с изменениями и дополнениями).

По п.п. 6.1 и 6.2 внести изменения исключить «тяжелых»

6.1. С учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Совета Министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления устанавливаются работодателем локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

6.2. Оплата труда работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Если по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Повышение оплаты труда работников ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сохраняется ранее установленное повышение до окончания периода.

Работникам, которые используют в работе дезинфицирующие средства, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов, устанавливается доплата в размере 10% должностного оклада.

При этом директор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

По п.6.9 внести дополнения, добавить должности работников которым выплачивается надбавка за особые условия работы.

Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада работникам ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», которые непосредственно обслуживают лиц с особо сниженной двигательной активностью и лежачих больных.

Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается директором ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», по согласованию с представительным органом работников.

- парикмахер;
- социальный работник.

По п.7.1.1 внести дополнения:

Медицинским работникам ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за квалификационную категорию при наличии подтверждающих документов.

Для врачей, специалистов с высшим профессиональным образованием, специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, допущенным к медицинской деятельности:

- при наличии высшей квалификационной категории – 30 % должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории – 20 % должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории – 10 % должностного оклада.

Для специалистов со средним медицинским образованием, специалистов со средним профессиональным образованием:

- при наличии высшей квалификационной категории – 25 %

должностного оклада;

- при наличии первой квалификационной категории – 15 % должностного оклада;

- при наличии второй квалификационной категории – 10 % должностного оклада.

Приложение № 2 внести изменения в продолжительность рабочего времени сторожей:

ГРАФИК СМЕННОСТИ ДЛЯ СТОРОЖЕЙ (ежемесячно)

Продолжительность работы: По будням, понедельник-пятница: Начало смены – 18 часов 00 минут; окончание смены – 09 часов 00 минут. По выходным дням (суббота, воскресенье), в праздничные дни – сутки: начало смены – 08 часов 00 минут; окончание смены – 24 часов 00 минут и начала смены – 24 часов 00 минут, окончание смены – 08 часов 00 минут. Ночные смены – с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут утра.

Приложение № 8 к коллективному договору к пункту 4.13.

Приложение № 9 к коллективному договору к пункту № 4.14, переименовать в :

«Положение о порядке и выплаты надбавки за выслугу лет работникам ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»».

Приложение № 10 к коллективному договору к пункту 4.18.2.

Приложение № 11 к коллективному договору к пункту 6.5.6.

Приложение № 12 к коллективному договору к пункту 6.5.7.

Приложение № 13 к коллективному договору к пункту 6.12.

Настоящие изменения вступают в силу с 01 февраля 2018 года.

Все остальные нормы коллективного договора Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» на 2018 - 2021годы и Приложения к нему остаются неизменными.

Представитель Работников
Председатель Профком

(подпись) Сборцева А.С.
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Представитель Работодателя
Директор

(подпись) Белогубова А.В.
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Мнение выборного профсоюзного органа

Государственного Бюджетного Учреждения Республики Крым «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты»

Председатель профсоюзного комитета
Сборцева Анна Сергеевна

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного Бюджетного Учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты»

Белогубова Анжелина Владимировна

«___» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
(к пункту 3.1.1)**

ГРАФИК СМЕННОСТИ ДЛЯ СТОРОЖЕЙ (ежемесячно)

Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	н		рв	н		рв	н		рв	н		я	н		я	н		я	н					я	н		я	н		я	н	
	рв	н		рв	н		рв	н		рв	н		я	н		я	н		я	н		я	н		я	н		я	н		я	
		рв	н		я	н		я	н		я	н		я	н		я	н		я	н		я									

Примечание. Продолжительность работы: По будням, понедельник-пятница: Начало смены – 18 часов 00 минут; окончание смены – 09 часов 00 минут. По выходным дням (суббота, воскресенье), в праздничные дни – сутки: начало смены – 08 часов 00 минут; окончание смены – 24 часов 00 минут и начала смены – 24 часов 00 минут, окончание смены – 08 часов 00 минут. Ночные смены – с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут утра.

Условные обозначения: «рв» - работа в выходные и нерабочие, праздничные дни; «н» - работа в ночное время; «я» - начало работы (дежурства).

Специалист по кадровому делопроизводству

О.В. Фокина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
г. Алушты»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ведению коллективных переговоров
по подготовке проекта и заключению коллективного договора в
ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»

«08» декабря 2017 г.

г. Алушта

№ 07

Всего членов комиссии 10 человек

Присутствовали:

Члены комиссии от профкома

Председатель:

А.С. Сборцева

Секретарь:

В.В. Фокина

Присутствовали:

О. Г. Ехнич

Е.А. Повалихина

В.Н. Буланова

Присутствовали:

Члены комиссии от работодателя

Заместитель директора

Д.А. Шуть

Заведующая ОСОД

О.В. Ибрагимова

Заведующая ОССО

С.И. Федоряченко

Юрисконсульт

Н.Е. Зозуля

Спец. по кадровому делопроизводству

О.В. Фокина

Повестка дня:

1. Внесение дополнений и изменения в коллективный договор после регистрации и уведомления с УТСЗН.

Слушали: О внесении дополнений и изменений в коллективный договор на основании поступившего уведомления УТСЗН с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с нормами статьей 36, 44 и 49 Трудового кодекса Российской Федерации.

Внесены предложения:

1. Комиссии «По ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения нового коллективного договора и контроля за его выполнением» устранить нарушения, выявленные при регистрации

коллективного договора В Управлении труда и социальной защиты населения Администрации города Алушта.

2. Сопредседателю комиссии со стороны работодателя Шутю Д.А. (заместитель директора), сопредседателю комиссии со стороны работников Сборцевой А.С. (председатель профсоюзного комитета ГБУ РК «ЦСО г. Алушты») совместно с двухсторонней комиссией устранить нарушения в срок до 21.12.2017 года.

Вопрос выдвинут на открытое голосование:

«ЗА» - 10 человек, единогласно;

«ПРОТИВ» - нет;

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Председатель ПК

А.С. Сборцева

Секретарь ПК

В.В. Фокина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
г. Алушты»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по ведению коллективных переговоров
по подготовке проекта и заключению коллективного договора в
ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»

«21» декабря 2017 г.

г. Алушта

№ 08

Всего членов комиссии 10 человек

Присутствовали:

Члены комиссии от профкома

Председатель:

А.С. Сборцева

Секретарь:

В.В. Фокина

Присутствовали:

О. Г. Ехнич

Е.А. Повалихина

О.В. Ибрагимова

Присутствовали:

Члены комиссии от работодателя

Заместитель директора

Д.А. Шуть

Секретарь

В.Н. Буланова

Главный бухгалтер

Ю.А. Романенко

Юрисконсульт

Н.Е. Зозуля

Спец. по кадровому делопроизводству

О.В. Фокина

Повестка дня:

1. Внесение дополнений и изменений в Коллективный договор после прохождения регистрации на основании Уведомления с УТСЗН

Соглашения достигнуты по всем пунктам коллективного договора.

Разногласий нет.

Внесены предложения:

1. Оформить надлежащим образом и подписать дополнения и изменения к коллективному договору от Работников и Работодателя с прилагающимися к нему Приложениями.

2. Подписать дополнения и изменения к коллективному договору от Работников и Работодателя с прилагающимися к нему Приложениями.

3. Отправить дополнения и изменения к коллективному договору, на уведомительную регистрацию.

Голосовали «за» - единогласно.

Председатель ПК

А.С. Сборцева

Секретарь ПК

О.В. Ибрагимова