



РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЕРЖАВНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН
ПОХИЛОГО ВІКУ ТА
ІНВАЛІДІВ М. АЛУШТИ»
298500, м. Алушта,
вул. Заречна, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cso.alushta@mtrud.rk.gov.ru

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ Г. АЛУШТЫ»
298500, г. Алушта,
ул. Заречная, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cso.alushta@mtrud.rk.gov.ru

КЪЛДИМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЕВЛЕТ БЮДЖЕТ МУЭССИСЕСИ
«АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ ИХТИЯР
ВЕ САКЪАТ ВАТАНДАШЛАР
ИЧЮН ИЧТИМАЙ
ХЫЗМЕТ ЭТИОВ МЕРКЕЗИ»
298500 Алушта шеэри,
Заречная сокъ, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cso.alushta@mtrud.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

«19» августа 2025 года № 529-ОД

г. Алушта

О внесении изменений в План по противодействию коррупции ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2024-2026 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы» (с изменениями от 15.07.2025), приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11.03.2024 г. № 101 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024-2026 гг.» (с изменениями от 06.08.2025 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 09.04.2024 года № 168-ОД «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» на 2024-2026 годы» (далее-приказ) следующие изменения:

В приложении 1 к приказу раздел 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Организационные мероприятия

1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении.	Апрель 2024 года	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2	<p>Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции. Реализация в учреждении положений <u>статьи 13.3</u> Федерального закона «О противодействии коррупции»:</p> <p>1) сотрудничество организации с правоохранительными органами;</p> <p>2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</p> <p>3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p> <p>Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения сотрудников учреждения.</p>	Один раз в квартал	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Комиссия по противодействию коррупции.
1.3	Контроль качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг. Публикация отчетных материалов о проводимой работе на официальном сайте учреждения.	Июнь, декабрь ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, системный администратор
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, Проведение мероприятий направленных на минимизацию рисков в учреждении либо их устранение.	Ежегодно	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Специалист по персоналу.
1.5	Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Прохождение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	III квартал (ежегодно)	Директор; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1.6	Предоставление руководителями учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Январь-март (ежегодно)	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Специалист по персоналу.
1.7	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должность руководителей учреждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Май (ежегодно)	Директор
1.8	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.9	Размещение и своевременное наполнение на официальном сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Системный администратор.
1.10	Актуализация действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и соответствие вновь принятым законодательным актам Российской Федерации.	Постоянно	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор учреждения
1.12	Проведение анализа обращений и жалоб граждан, представителей общественных организаций, работников учреждения и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	По необходимости	Директор учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Комиссия по противодействию коррупции.
1.13	Проведение опроса получателей социальных	Один раз в	Директор учреждения,

	услуг с целью определения степени их удовлетворённости работой сотрудников учреждения и качеством предоставления услуг.	квартал	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.14	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Директор учреждения. Специалист по персоналу.
1.15	Обеспечение представления руководителями ПО, их заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения; специалист по персоналу; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.16	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждения, и лицами, замещающими их	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения. Специалист по персоналу.
1.17	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения. Специалист по персоналу.
1.18	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор учреждения; специалист по персоналу; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор учреждения; специалист по персоналу; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1.20	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор учреждения; специалист по персоналу; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.21	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024 – 2026 годов	Директор учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2. Секретарю ознакомить с приказом ответственных лиц, под подпись.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора

Морозову К.В.

Директор ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»

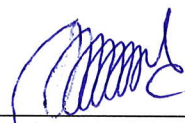


С.М. Щербинина

Лист ознакомления с приказом
от 19 августа 2025 года № 529-ОД

заместитель директора

«19» августа 2025 г.



(подпись)

К.В. Морозова

специалист по персоналу

«19» августа 2025 г.



(подпись)

А.И. Ерёмина

системный администратор

«19» августа 2025 г.



(подпись)

Н.М. Соценко