

Положение
о предоставлении дополнительной социальной услуги "Социальное такси"
инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении дополнительной социальной услуги "Социальное такси" инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым (далее - Положение) определяет объем, порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым (далее – услуга).

1.2. Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных жителей и предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Крым (далее - граждане).

1.3. Организация услуги, информирование жителей Республики Крым о ее оказании контроль качества предоставления осуществляется учреждениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее-Учреждения).

1.4. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры Республики Крым:

- учреждениям здравоохранения;
- учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- учреждениям социальной защиты населения;
- протезно-ортопедическим предприятиям и центрам;
- подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации;
- учреждениям юстиции;
- нотариальным конторам;
- аэропортам, железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
- пункту проката технических средств реабилитации;
- реабилитационным центрам для инвалидов Республики Крым;
- санаториям и профилакториям при наличии путевки;
- образовательным организациям (для детей-инвалидов).

1.5. В функции услуги "Социальное такси" не входит доставка граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной)

медицинской помощи.

1.6. Преимущественным правом на получение услуги пользуются инвалиды и маломобильные граждане, следующие к учреждениям здравоохранения.

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуг

2.1. Право на получение услуги имеют инвалиды и маломобильные граждане из числа:

- детей-инвалидов (1 раз в месяц бесплатно);
- инвалидов 1 и 2 группы с выраженной степенью ограничения способности к самостоятельному передвижению;
- лица пожилого возраста с ограниченными физическими возможностями;
- ветераны Великой Отечественной войны (1 раз в месяц бесплатно).

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуга предоставляется заказчикам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, по предварительным заявкам, поданным в Учреждение в письменной, электронной и устной форме, не менее чем за сутки и не более чем за двое суток до срока выполнения заявки. Услуга оказывается с 09.00 до 18.00. Прием заявок и выполнение услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

3.2. Заявителем может выступать как сам клиент, так и по поручению клиента родственники, социальные работники.

3.3. Оказание услуг не производится при неисправности автомобиля, во время отпуска или болезни водителя.

3.4. В случае отказа от заявки заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение любым доступным способом не менее чем за 1 час до назначенного времени. Отказ от услуги так же регистрируется в журнале заявок с указанием причины отказа.

3.5. При приеме заявки специалист Учреждения:

- осуществляет прием и регистрацию в журнале приема заявок, где фиксируется заказ и определяется дата, время и пункт назначения, а так же указывается фамилия, имя, отчество, адрес клиента, статус, указанный в п.2.1 (с указанием номера удостоверения), наличие сопровождающего, наличие багажа (Приложение 1);
- проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях (проверяет предоставленные документы: вид на жительства иностранного гражданина в Республике Крым, документ удостоверяющий личность, справка об инвалидности, удостоверение ветерана ВОВ);
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке;
- составляет и передает маршрутные задания водителю (Приложение 2);
- сообщает заказчику по телефону о прибытии автомобиля по указанному адресу, марку, цвет и номер автомобиля;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автомобилей согласно маршрутным заданиям.

3.6. Заказчик обязан:

- при посадке в автомобиль предъявить документы, подтверждающие право проезда (вид на жительства иностранного гражданина в Республике Крым, документ удостоверяющий личность, справка об инвалидности, удостоверение ветерана ВОВ);
- по окончании поездки оплатить стоимость оказанной услуги, подтвердить личной подписью, или подписью законного представителя сумму произведенной оплаты, фактический пробег автомобиля и время его ожидания в маршрутном задании;
- при оформлении предварительной заявки подтвердить ее исполнение не позднее, чем за 24 часа до поездки;
- при снятии заявки оперативно, не позднее, чем за 1 час до поездки, сообщить об этом специалисту Учреждения по месту приема заявки.

3.7. Заказчик имеет право:

- взять с собой одного сопровождающего;
- взять с собой багаж.

3.8. Заказчик не имеет право:

- передавать право пользования «социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.9. Водитель:

- прибывает к подъезду дома ко времени, указанному в заявке;
- встречает и сопровождает заказчика от подъезда до автомобиля, оказывает помощь при посадке и погрузке багажа;
- сверяет достоверность сведений, указанных в маршрутном задании, с документами заказчика, дающими право на предоставление услуги;
- после доставки заказчика к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля и сопровождает до входных дверей объекта;
- при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает заказчика от автомобиля до входных дверей подъезда, оказывает помощь при высадке;
- сообщает специалисту Учреждения об окончании расчетного (фактического) времени услуги;
- после предоставления услуги предъявляет на подпись клиенту заполненный акт (Приложение 3) и квитанцию (бланк строгой отчетности Форма 10 по ОКУД 0504510) с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заказчика, вида услуги, маршрута следования (далее – квитанция) для оплаты оказанной услуги в 2-х экземплярах, одну из которых отдает клиенту после получения денежных средств.

3.10. Водитель не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке заказчика.

3.11. В случае возникновения неисправностей автомобиля, аварии, непредвиденной задержки и, как следствие, опоздания к назначенному времени, специалист Учреждения обязан в течение 30 минут известить об этом Заказчика.

3.12. Услуга не предоставляется:

- карантинным инфекционным больным;
- гражданам с активной формой туберкулеза;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о заказчике, выявленных в ходе проверки;
- в случае нарушения более 2 раз требований, указанных в настоящем Положении;

- в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения;
- в случае отказа заказчика в предоставлении необходимой информации для предоставления услуги.

3.13. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования, в том числе и обратно) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4. Оплата услуги

4.1. Стандарт и тариф на услугу утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

4.2. Услуга гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, предоставляется на платной основе (для детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны предоставляется бесплатной один раз в месяц).

4.3. Проезд одного лица, сопровождающего гражданина, осуществляется бесплатно.

4.4. Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 20 минут, во время поездки - не более 60 минут. Время ожидания от 20 минут либо 60 минут соответственно оплачивается потребителем услуги исходя из расчета стоимости одного километра за 10 минут ожидания.

4.5. Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку (пробег и простой) в соответствии с показаниями спидометра. Квитанция заверяется подписью водителя и гражданина (или сопровождающего лица) и выдается гражданину.

4.6. По окончании рабочего дня водитель сдает копии квитанций, заполненные на каждого гражданина, совершившего поездку, и полученные денежные средства в бухгалтерию учреждения (кассиру).

4.7. При оказании дополнительной социальной услуги "Социальное такси" водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Кассир, ответственный за прием денежных средств, ежедневно ведет кассовую книгу с занесением записей о движении денежных средств.

4.9. Средства, поступающие от оплаты за предоставленную дополнительную социальную услугу "Социальное такси", зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются на развитие и улучшение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденному учредителем.

4.10. Налогообложение, учет и отчетность осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Требования к выполнению услуг на автомобиле «Социальное такси»

5.1. Дополнительная социальная услуга "Социальное такси" предоставляется на основании настоящего Положения, Правилами дорожного движения.

5.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

5.3. Для осуществления дополнительной социальной услуги "Социальное такси" Учреждение обязано:

5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автомобиля, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автомобиля и водителя к работе, времени начала работы, наименовании маршрута.

5.6. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.