



РЕСПУБЛИКА КРИМ
ДЕРЖАВНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ ГРОМАДЯН
ПОХИЛОГО ВІКУ ТА
ІНВАЛІДІВ М. АЛУШТИ»
298500, м. Алушта,
вул. Заречна, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cs0.alushta@mtrud.rk.gov.ru

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И
ИНВАЛИДОВ Г. АЛУШТЫ»
298500, г. Алушта,
ул. Заречная, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cs0.alushta@mtrud.rk.gov.ru

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ДЕВЛЕТ БЮДЖЕТ МУЭССИСЕСИ
«АЛУШТА ШЕЭРИНИНЪ ИХТИЯР
ВЕ САКЪАТ ВАТАНДАШЛАР
ИЧЮН ИЧТИМАЙ
ХЫЗМЕТ ЭТИОВ МЕРКЕЗИ»
298500 Алушта шеэри,
Заречная сокъ, 8а, тел 5-69-82
e-mail: cs0.alushta@mtrud.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от «15» августа 2024 года № 379-ОД

г. Алушта

О проведении анализа и оценки коррупционных
рисков в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку коррупционных рисков в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» до 23.08.2024 г.
2. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» (Приложение № 1).
3. Утвердить перечень должностей ГБУ РК «ЦСО г. Алушты», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение № 3)
5. Секретарю ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»:


(подпись)

О.В. Батурина

С приказом ознакомлены:

заместитель директора

«15» 08 2024 г.


(подпись)

О.В. Батурина

специалист по персоналу

«15» 08 2024 г.


(подпись)

А.И. Ерёмкина

заведующий социально-реабилитационного
отделения граждан пожилого возраста и инвалидов
(в полустационарных и нестационарных условиях)

«15» 08 2024 г.


(подпись)

К.В. Морозова

заведующий отделением № 1

Отделения социального обслуживания на дому

«15» 08 2024 г.


(подпись)

Ю.С. Сильванович

экономист

«15» 08 2024 г.


(подпись)

С.Н. Ботикова

специалист по социальной работе

Отделения социального обслуживания на дому

«15» 08 2024 г.


(подпись)

О.А. Осадчая

Приложение № 1
к приказу от «15» августа 2024 года № 379-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГБУ РК ЦСО г. Алушты»

О.В. Батурина

2024 года

**Реестр (карта) коррупционных рисков
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов г. Алушты»**

№ п/п	Коррупционно- опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Принятие на работу сотрудников	<p>Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по персоналу</p>	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.
3.	Работа со служебной информацией	<p>Директор, заместитель директора, юрисконсульт, секретарь</p>	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<p>директор, заместитель директор, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт</p>	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений

5.	Взаимоотношения с должностными- лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами, и другими Учреждениями	директор, заместитель директора, заведующие структурными отделениями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных Учреждениях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Учреждение работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения.
7.	Осуществление функции заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	директор заместитель директора заведующие структурными подразделениями заведующий хозяйством	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, срокам удовлетворения потребности, определения объема средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами

	<p>выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>специалист по закупкам</p>	<p>удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора (контракта): необоснованно расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - завышена (занижена) цена договора, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - необоснованное усложнение поставщика; - неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень критериев допуска и отбора; - размещение заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и рынка поставщиков; - размещение заказа аврально в конце года (квартала); - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; 	<p>в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
--	--	-------------------------------	--	---

			<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>При приёмке результатов выполненных работ (поставленных потенциальным участником закупки).</p> <p>Дискриминационные изменения документации. При приёме котировочных заявок, конкурсных заявок, склонение к разглашению информации об Учреждениях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг для нужд предприятия, необоснованный отказ в приёме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>		
8.	Расчет заработной платы	<p>директор,</p> <p>заместитель директора,</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>специалист по персоналу</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль соблюдения трудовой дисциплины.</p>
9.	Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти	<p>директор,</p> <p>заместитель директора,</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителей учреждения (пассивная позиция при защите интересов</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам: обязанности незамедлительно сообщить</p>

		юрисконсульт	учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов в судебных и иных органах власти); - злоупотребление предоставленными полномочиями		представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснение ответственности за совершение правонарушений
--	--	--------------	---	--	--

Приложение № 2
к приказу от «15» августа 2024 года № 379-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГБУ РК ЦСО г. Алушты»

О.В. Батурина

«15» 2024 года

**Перечень должностей
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты»
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Специалист по закупкам
5. Экономист
6. Специалист по персоналу
7. Заведующие подразделениями

Приложение № 3
к приказу от «15» августа 2024 года № 379-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГБУ РК ЦСО г. Алушты»

О.В. Батурина
2024 года

**План мероприятий,
направленных на минимизацию коррупционных рисков
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов г. Алушты»**

№ п/п	Наименование коррупционного риска	Наименование мер по минимизации коррупционных рисков	Периодичность (срок) реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Планируемый результат	Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
1.	Организация деятельности учреждения	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора

2.	Принятие на работу сотрудников	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу в Учреждение	постоянно	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, специалист по персоналу
3.	Работа со служебной информацией	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, юрисконсульт
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	По мере необходимости	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, юрисконсульт, заведующие отделениями
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	По мере необходимости	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, юрисконсульт,

	другими Учреждениями				заведующие отделениями
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Работа по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение инвентаризации.	По мере необходимости	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
7.	Расчёт заработной платы	Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в Учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль соблюдения трудовой деятельности.	Постоянно	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, главный бухгалтер специалист по персоналу
8.	Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти.	Разъяснение работникам: обязательно незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Минимизация коррупции	директор, заместитель директора, юрисконсульт

9.	Запрет искусственного дробления закупки	Выбор способа определения поставщика	постоянно	Минимизация коррупции	специалист по закупкам, руководитель Учреждения
10.	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учётом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов	постоянно	Минимизация коррупции	специалист по закупкам, руководитель Учреждения
11.	1. Установление единых требований к участникам закупки. 2. Соблюдение правил описания объекта закупки. 3. Обязательное	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Минимизация коррупции	специалист по закупкам, руководитель Учреждения

	<p>применение типовых условий контрактов.</p> <p>4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов.</p> <p>5. Соблюдение запретов, ограничений и условий допуска (Национальный Режим) при осуществлении описания объектов закупки</p>				
12.	<p>Ограничение возможности специалиста ответственного за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки.</p>	<p>Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Минимизация коррупции</p>	<p>специалист по закупкам,</p> <p>руководитель Учреждения,</p> <p>комиссия по осуществлению закупок,</p> <p>приёмочная комиссия.</p>
13.	<p>Принятие мер к разрешению выявленных</p>	<p>Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Минимизация коррупции</p>	<p>специалист по закупкам,</p>

	ситуаций конфликта интересов				руководитель Учреждения, комиссия по осуществлению закупок, приёмочная комиссия.
14.	Обязанность предоставлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю Учреждения	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Минимизация коррупции	Специалист по закупкам, руководитель Учреждения, комиссия по осуществлению закупок, приёмочная комиссия.
15	Ограничение возможности специалиста по закупкам, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками	Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Минимизация коррупции	специалист по закупкам, руководитель Учреждения, комиссия по осуществлению закупок,

					приёмочная комиссия.
16.	<p>1. Создание приёмочной комиссии, назначение ответственных лиц за приёмку товаров, работ, услуг.</p> <p>2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения, неисполнения контракта.</p> <p>3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта.</p> <p>4. Привлечение к приёмке товаров (работ, услуг) внешних экспертов (при необходимости)</p>	Приёмка товаров, работ, услуг.	постоянно	Минимизация коррупции	<p>специалист по закупкам,</p> <p>руководитель Учреждения,</p> <p>комиссия по осуществлению закупок,</p> <p>приёмочная комиссия.</p>
17	Контроль за соблюдением законодательства в	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Привлечение квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми навыками и	По мере необходимости	Минимизация коррупции	специалист по закупкам,

	сфере закупок и соблюдение принципа профессионализма заказчика	знаниями (при необходимости)			руководитель Учреждения, комиссия по осуществлению закупок, приёмочная комиссия.
--	--	------------------------------	--	--	--

Настоящий план мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, составлен по результатам оценки коррупционных рисков, проведенной в ГБУ РК «ЦСО г. Алушты» [21.08.2024 г.] на основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков от 15.08.2024 г. № 379-ОД

Заместитель директора ГБУ РК «ЦСО г. Алушты»:



 (подпись)

О.В. Батурина