

Приложение №1  
к Приказу № 164-08  
от «29» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ РК  
«ЦСО г. Алушты»



А.В.Белогубова  
2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-реабилитационном отделении детей инвалидов**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социально-реабилитационное отделение детей –инвалидов (далее-отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» (далее – Учреждение) и предназначено для проведения мероприятий по комплексной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих их успешной адаптации и социализации, а также оказания квалифицированной консультативной помощи родителям, членам семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее - детей).

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.)
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (последняя редакция);
- указами Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами, направленными на улучшение;

- Декларацией о правах ребенка;
- Декларацией о правах инвалидов ООН.

1.3 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

1.4 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный приказом директора. Заведующий отделением должен соответствовать должностным требованиям.

1.5 Функциональные обязанности и права заведующего отделением, сотрудников отделения отражаются в должностных инструкциях и утверждаются директором Учреждения.

1.6 Администрация Учреждения осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.7 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Крым, действующим законодательством Российской Федерации и республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Крым, нормативно – распорядительными документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Учреждения, положением об Учреждении и настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, методическими материалами по направлению работы отделения.

1.8 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими объединениями, осуществляющими работу с детьми и их родителями, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами.

1.9 На обслуживание в отделение принимаются дети от 3 до 18 лет, зачисленные приказом руководителя Учреждения, на основании решения комиссии нуждаемости.

1.10 Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.11 Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.12 Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.13 При оказании услуг работники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку,

предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.14 Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1 Отделение создаётся в целях проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями для поддержания у них возможностей самореализации жизненно важных потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2 Основные задачи деятельности отделения направлены на проведение мероприятий по оказанию социальной помощи и комплексной реабилитации детей в возрасте от 3 лет до 18 лет.

Основные функции отделения:

- выявление и учет детей, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;
- предоставление детям в отделении социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг;
- сотрудничество с учреждениями культуры муниципальных поселений в организации культурно-досуговых мероприятий для детей в отделении;
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей в отделении;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания социальной реабилитации и поддержки детям, в том числе через средства массовой информации;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

Перечень и объем задач может быть расширен (или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности отделения, Учреждения.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1 Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

3.2 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

3.3 Обслуживание детей в отделении осуществляется специалистами,

состоящими в штате отделения.

3.4 Продолжительность обслуживания устанавливается на основании ИПР, ПМПК и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также сроков реализации социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, но не более 6 месяцев в год.

3.5 Отделение оснащено специальным оборудованием. Помещения отделения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.6 Противопоказаниями для зачисления в отделение являются бактериальные или вирусные, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.7 Информация о процедуре предоставления социальных услуг сообщается при личном или письменном обращении родителей несовершеннолетних (или их законных представителей), включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте учреждения, в средствах массовой информации, на информационных стендах учреждений.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику
- учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.8 Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждений при оказании социальных услуг получателям социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

4.1 Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым, утвержденным Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 37-ЗРК/2014.

4.2 Родители детей (или их законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Крым, а также правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

4.3 Социальное обслуживание в отделении предоставляется бесплатно, согласно ст.31 №442-ФЗ от 28.12.2013.

В случае превышения объема предоставления социальных услуг, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, социальные услуги, превышающие объем данной программы, предоставляются гражданину на условиях полной оплаты в качестве дополнительных услуг. Размер оплаты рассчитывается на основании действующих тарифов на дополнительные социальные услуги в соответствии с Приказом МТСЗ РК от 31 июля 2018 года № 427 «О размере платы за предоставление дополнительных социальных услуг, предоставляемые учреждениями социального обслуживания, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым».

В случае превышения срока предоставления социальных услуг (продолжительности обслуживания), указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (но не более 6 месяцев в год), социальные услуги предоставляются гражданину на условиях полной или частичной оплаты в качестве гарантированных услуг. Стоимость рассчитывается на основании действующих тарифов на гарантированные социальные услуги в соответствии с Приказом МТСЗ РК от 31 июля 2018 года № 427 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые учреждениями социального обслуживания, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым».

4.4 Прием детей на социальное обслуживание в отделение производится на основании следующих документов, согласно Приказа МТСЗ РК № 30 от 25.01.2018:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления законным представителем, не являющимся родителем ребенка);
- свидетельство о рождении получателя социальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации – для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет);
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения (для детей, не имеющих инвалидности);

- справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения (для детей, не имеющих инвалидности);
- карта профилактических прививок, выданная амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения (для детей, не имеющих инвалидности);
- справка о прохождении врача-гинеколога, выданная амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения (для девушек в возрасте от 12 до 18 лет) (для детей, не имеющих инвалидности);
- данные осмотра на педикулез, выданные амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения (для детей, не имеющих инвалидности);
- результаты общеклинических анализов: крови, мочи, кала на яйца глистов, соскоба на энтеробиоз, выданные амбулаторно-поликлиническим учреждением здравоохранения (для детей, не имеющих инвалидности);
- психолого-педагогическая характеристика, выданная общеобразовательной организацией (для обучающегося в общеобразовательной организации) (для детей, не имеющих инвалидности);
- история развития ребенка или выписка из истории развития ребенка (для детей, не имеющих инвалидности при её наличии);
- справка с места жительства получателя социальных услуг, подтверждающая факт его проживания на территории Республики Крым (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);
- заключение ПМПК (для детей-инвалидов) или ВК (для детей, не имеющих инвалидности);
- документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- полис обязательного медицинского страхования (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе).

4.5 В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг и документов, заведующий отделением:

- при недостаточности документов и сведений, предоставленных законным представителем ребенка или подростка для принятия решения о признании его (отказе в признании) нуждающимся в социальных услугах, запрашивает у уполномоченных органов справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве получателя социальных услуг на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

– передает документы для изучения в Комиссию об оценке индивидуальной нуждаемости, созданную в Учреждении.

4.6 Комиссия принимает решение о признании ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, либо отказе в нем, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления (обращения). Решение оформляется в форме ответа гражданину, подавшему заявление о предоставлении социального обслуживания и вносится в информационную систему в электронном виде.

4.7 На основании акта оценки индивидуальной потребности составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, которая в срок, не превышающий десяти рабочих дней, со дня подачи заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг, передается заявителю.

4.8 В течение суток от даты составления индивидуальной программы Учреждение осуществляет зачисление ребенка на социальное обслуживание в отделение и на основании приказа, заключает с ним договор о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, определяющей виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Один экземпляр договора остается в личном деле гражданина, другой экземпляр выдается на руки гражданину.

4.9 Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

- отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- непредставление документов, предусмотренных порядками предоставления услуг;
- представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- выявление медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- представления заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя;

- отсутствия у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;
- достижения заявителем 18-летнего возраста.

4.10 Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора на основании:

- заявления родителей или законного представителя;
- истечения сроков обслуживания;
- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и (или) жизни специалистов отделения;
- в связи с выполнением индивидуальной программы реабилитации;
- выявления медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в отделении;
- достижения получателем социальных услуг возраста 18 лет;
- нарушений правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при обслуживании.

4.11 Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

4.12 Отделение предоставляет следующие виды услуг:

1) социально-реабилитационные:

- систематическое наблюдение для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2) социально-психологические:

психологическая коррекция;  
психодиагностика и обследование личности ребенка;  
проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах;  
социально психологическое консультирование;  
проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов;  
социально-психологический патронаж.

3) социально-педагогические:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику;  
социально-педагогическое консультирование;  
социально-педагогический патронаж;  
проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации;  
проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажерного и спортивного оборудования;  
организация досуга (праздники, экскурсии, другие культурные мероприятия).

4.13 При оказании услуг специалисты отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

4.14 Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- адресность (социальные услуги предоставляются получателям



социальных услуг с учетом индивидуальной программы реабилитации и индивидуальной программы предоставления социальных услуг и имеющихся возможностей по их реализации);

- доступность (получатели социальных услуг имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- гуманность (при предоставлении социальных услуг должны проявлять уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);
- конфиденциальность;
- профилактическая направленность (социальные услуги должны оказываться для преодоления проблем, связанных со здоровьем, профилактики негативных явлений, способных усугубить ситуацию).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением. Права, обязанности и степень ответственности работников отделения определяются их должностными инструкциями.

С Настоящим Положением о социально-реабилитационном отделении детей-инвалидов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Алушты» сотрудники отделения ознакомлены под подпись при приеме на работу (Приложение №1).

### **Программа работы детского отделения ЦСО.**

Одна из важнейших проблем детей с инвалидностью и ограниченными возможностями – это их изолированность от общества, в первую очередь от сверстников, не имеющих ограничений по здоровью, невозможность посещения или труднодоступность большинства объектов культурного и исторического наследия. Поэтому основная задача социальной реабилитации – это создание такого пространства и среды, в которой ребенок полностью может раскрыть и проявить свои способности, а также создание условий для взаимодействия его с окружающим миром и вовлечение в сообщество сверстников.

Социальная реабилитация детей с инвалидностью – это комплекс мероприятий, направленных на получение ребенком представлений об обществе, в котором он живет, о его культуре, ценностях, поведенческих нормах, принятых в нем. Она включает в себя получение образования и общего развития, воспитания, умения контактировать и взаимодействовать с другими людьми. Кроме того, социальная реабилитация должна помочь ребенку вырасти самостоятельным, научиться самообслуживанию, бытовой ориентации. Реабилитация детей с инвалидностью должна быть непрерывной, системной и постоянной.

Проведение мероприятий по реабилитации детей с инвалидностью и ограниченными возможностями опирается на:

- Декларацией о правах ребенка;
- Декларацией о правах инвалидов ООН.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019 г.)
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (последняя редакция);
- указами Президента Российской Федерации, федеральными целевыми программами, направленными на улучшение;

**Цель работы** Детского отделения Центра социального обслуживания оказание детям с инвалидностью, детям с ограниченными возможностями и членам их семей квалифицированной помощи в формировании навыков и умений для дальнейшей интеграции ребенка-инвалидов в общество, развитие творчество потенциала, повышение самооценки и активной жизненной позиции, преодоление страха и неуверенности.

С целью достижения максимальной эффективности реабилитации в течении календарного года возможно неоднократное проведение курса реабилитации. Перечень и объем реабилитационных мероприятий устанавливаются индивидуально каждому лицу, зачисленному на курс в соответствии с разработанными учреждениями медико-социальной экспертизы индивидуальными программами реабилитации или заключениями лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости в социальной, физической, социокультурной, психолого-педагогической реабилитации, при наличии показаний и при отсутствии противопоказаний, в зависимости от наличия необходимого оборудования в Отделении.

**Задачи:**

- выявление и дифференцированный учет детей с инвалидностью, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей;
- определение и оказание необходимых форм помощи и периодичности предоставления услуг лицам, принятым на курс реабилитации;
- создание специальных условий, позволяющих освоить практические навыки взаимодействия в быту, жизни, обществе;
- поддержка и участие в процессе реабилитации не только ребенка, но и членов его семьи.

Детское отделение ЦСО осуществляет свою работу по 4 направлениям:

1. Психолого-педагогическая реабилитация.
2. Социально-бытовая реабилитация.
3. Физическая реабилитация (медицинское сопровождение).
4. Социокультурная реабилитация.

**Социально-психологическая реабилитация:**

**Цель и задачи:** оказание необходимых социально-психологических услуг, направленных на формирование и восстановление способностей, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли и формирование социально-психологической компетентности для успешной социальной адаптации и интеграции в общество.

- социально-психологическая диагностики;
- социально-психологическая консультирование;
- социальная и психологическая коррекция;

- психологическая профилактика;
- оказание психологической помощи родителям, психолого-педагогическое консультирование и просвещение.

В рамках этого направления работают специалисты:

- психологи (программа работы);
- логопеды (программа работы).

### **Социально-бытовая реабилитация:**

**Цель и задачи:** Обучение и закрепление навыков социально-бытовой и социально-средовой реабилитации, адаптации детей с ограниченными возможностями.

- диагностика возможностей ребенка в рамках самообслуживания, развития трудовых навыков;
- специализированное обучение инвалида и членов его семьи процедурами самообслуживания, хозяйственно-бытовому труду;
- обучение социальной независимости;
- оказание консультативной помощи членам семей, проведение практических занятий.

В рамках этого направления работают специалисты по социальной работе.

Программа работы социальных работников.

### **Физическая реабилитация (медицинское сопровождение)**

**Цели и задачи:** содействие в реабилитации и социализации методами физической культуры.

- мероприятия, направленные на развитие и восстановление физических возможностей;
- развитие физических навыков и умений;
- формирование и закрепление навыков здорового образа жизни;
- консультирование и просвещение родителей в области адаптивной физической культуры.

В рамках этого направления работают специалисты:

- инструкторы АФК, ЛФК.

Программы работы инструктора АФК, ЛФК.

### **Социокультурная реабилитация:**

**Цели и задачи:** предоставление реабилитационных услуг и организация мероприятий для развития и поддержания детьми с инвалидностью необходимого уровня культурных компетенций.

- помощь в развитии и создании путей восстановления связей между детьми с инвалидностью, их семей и окружающей средой;
- обучение использовать приобретаемые знания и навыки в социальной коммуникации, социализации;
- организация досуга;
- создание условий для участия в конкурсах общественных мероприятиях, посещения музеев, театров, развивающих центров;
- привитие социальных норм, всестороннее, целостное развитие личности, повышение образованности;
- развитие способностей, творческих навыков, раскрытие творческой индивидуальности, участие в конкурсах, фестивалях, выставках и т. д.

В рамках этого направления работают специалисты:

- социальные работники;
- логопед;
- психолог.

Программы работы:

- социальные работники;
- логопед;
- психолог.